

# Gesund. Leben. Bayern.



## Formular zur Selbstevaluation

Eine Initiative des Bayerischen Gesundheitsministeriums  
Online-Zugang und Informationen zur Initiative mit Hinweisschüre zur  
Antragstellung: <http://www.gesundheit.bayern.de>

### Hinweise zum Ausfüllen

Alle Projekte aus den Projektpartnerschaften von Gesund.Leben.Bayern. sollen mit einem Selbstevaluationsbericht abgeschlossen werden. Der Selbstevaluationsbericht enthält neben Basisinformationen zum Projekt Angaben über die Ziel- und Zielgruppenerreichung, die Teilhabe der Interessengruppen sowie die Durchführung, Dauer und Ergebnisse der Maßnahme(n). Darüber hinaus werden Empfehlungen aus den Projekterfahrungen mitgeteilt und Stärken und Schwächen des Projekts reflektiert. Der Selbstevaluationsbericht ergänzt den Abschlußbericht bzw. die sonstigen Publikationen. Er bringt für die Beteiligten folgenden konkreten Nutzen:

- **Für die Projektverantwortlichen:** Zusammenfassung des Projekts, Überprüfen der Projektziele und Bewusstmachung der gelaufenen Prozesse, Präsentieren der Resultate der Selbstevaluation, Lernen aus den gemachten Erfahrungen.
- **Für die Projektpartnerschaft Gesund.Leben.Bayern.:** Zusammenfassung der Ergebnisse des Projekts, Dokumentation von Erfahrungen aus den Projekten.
- **Für andere Interessierte:** Lernen aus den Erfahrungen anderer Projekte.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular als elektronische Datei per Mail an:  
**leitstelle-praevention@lgl.bayern.de**

Bitte drucken Sie zusätzlich das ausgefüllte Formular aus und senden Sie es von allen hauptverantwortlichen Ansprechpartnern (siehe Punkt 2.3 im „Antragsformular für Projektpartnerschaften“) unterschrieben und zusammen mit dem Projektabschlussbericht und ggf. weiteren Anlagen an:

**Leitstelle Prävention „Gesund.Leben.Bayern.“**  
**Bayerisches Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit**  
**Eggenreuther Weg 43**  
**91058 Erlangen**

**Ausfülldatum:**

Berichtszeitraum: von bis

Titel des Projektes:

## 1. Basisinformationen zum Projekt

1.1 Zu Ihrer Organisation / Einrichtung / Person\*

Hauptverantwortliche(r) Ansprechpartner/-in	
Anrede	
Vorname	Name
Institution	
Straße	
PLZ	Ort
Telefon	Fax
E-Mail	Website
Träger	

1.2 Ist eine Fortsetzung des Projektes vorgesehen?

- keine Fortsetzung  
 Fortsetzung möglich  
 Fortsetzung sicher oder wahrscheinlich

1.3 Finanzierung der Fortsetzung durch:

- Folgeantrag auf Projektpartnerschaft  
 aus anderweitigen Quellen, und zwar:  
 unklar

## 2. Durchführung der Evaluation

- Die Selbstevaluation wurde ausschließlich durch das Projektteam durchgeführt  
 Die Selbstevaluation wurde auch durch ein wissenschaftliches Institut begleitet  
Name des Institutes:  
 Es wurde eine Fremdevaluation durch ein wissenschaftliches Institut durchgeführt

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

Name des Institutes:

### 3. Anlagen

Bitte legen Sie folgende Anlagen in zweifacher Ausführung zur weiteren Beschreibung des Projekts bei:

- Projektabschlussbericht und / oder aussagefähige Publikationen (verpflichtend)
- Bericht der Fremdevaluation, falls durchgeführt (verpflichtend)
- Ggf. Kopie verwendeter Erhebungsinstrumente (z.B. Fragebogen) zu den dargestellten Ergebnissen
- Weitere Anlagen:

### 4. Teilhabe (Partizipation) und Vernetzung

4.1 Welche der folgenden Personengruppen haben bei der Planung, Umsetzung oder Auswertung teilgenommen (im Sinne einer aktiven Mitgestaltung)?

	Bei stattgefundener Teilhabe: Beschreibung der Art der Beteiligung und der übernommenen Aufgaben
Zielgruppe(n):	
Beteiligte Projektpartner:	
Mitarbeiter:	
Externe Partner /Experten:	
Andere:	

4.2 a) Hat sich aus Ihrer Sicht die Teilhabe bewährt?

b) Wurde eine Bewertung / ein Feedback zur Teilhabe durch die o.g. Beteiligten ein geholt?

nein

ja

Ggf. Anmerkungen:

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

4.3 Falls zutreffend: Bitte beschreiben Sie die Vernetzung und Zusammenarbeit mit weiteren Akteuren im Feld:

--

4.4 Bitte geben Sie eine kurze Beurteilung ab in Bezug auf die eventuellen Auswirkungen dieser Vernetzung / Zusammenarbeit auf den Projektverlauf und -erfolg:

--

## 5. Projekt

5.1 Was haben Sie konkret gemacht?\*

Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen, einschließlich Anzahl (falls angebracht)	Bitte ordnen Sie jede Maßnahme <u>einer</u> dieser Aussagen zu:		
	Durchführung wie geplant: bitte <u>ja</u> oder <u>nein</u> angeben	Ursprünglich nicht geplant: bitte begründen	Durchführung anders als geplant: bitte begründen

5.2 Welche ursprünglich geplanten Maßnahmen wurden nicht durchgeführt?

Nennung der nicht durchgeführten Maßnahme	Begründung

5.3 Verlieft das Projekt anders als geplant in Bezug auf:

	Bitte beschreiben Sie kurz inwiefern und warum sich eine Änderung ergab
Hauptsächlicher Wirkungsansatz*	

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

Setting (Lebenswelten)*	
Reichweite des Projekts*	
Gesamtdauer des Projekts*	

5.4 Welche Schwierigkeiten traten bei der Durchführung des Projekts auf (soweit nicht bereits genannt)?

5.5 Wie sind Sie mit diesen Schwierigkeiten umgegangen (soweit nicht bereits beschrieben)?

5.6 Welche das Projekt begleitende Maßnahmen haben Sie genutzt?\*

Projektdokumentation

Beschreibung:

Qualitätsentwicklung/ Qualitätssicherung

Beschreibung der Maßnahme(n):

Medienarbeit (PR), Publikationen und Internet

Beschreibung der Maßnahme(n):

## 6. Zielgruppen

6.1 Wurde(n) die Zielgruppe(n) erreicht?\*

nein, bitte begründen:

ja, mit folgender Zielgruppenerreichung<sup>‡</sup>:

Zielgruppe (Endadressaten, Multiplikatoren)	Größe der Zielgruppe insgesamt	Anzahl erreichter Zielgruppenmitglieder	Zielgruppenerreichung (in %)	Grundlage der Zahlenangaben (z.B. Befragung der Zielgruppe, systematische Dokumentation, Einschätzung)

<sup>‡</sup> Zielgruppenerreichung kann als Teilnahme bzw. Nutzung eines Angebots durch die Zielgruppe verstanden werden, bei massenmedialen Kampagnen als die Bekanntheit der Kampagneninhalte.

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!


6.2 Wurden neben den anvisierten Zielgruppen noch weitere Gruppen erreicht?

- nein  
 ja, und zwar:

6.3 a) Wie war die Akzeptanz Ihres Projekts bei den Zielgruppen?

b) Worauf beruhen diese Angaben (z.B. Befragung der Zielgruppe, Einschätzung des Projektteams, Expertenmeinung etc.)?

## 7. Materialien und Methoden

7.1 Haben Sie die verwendeten Erhebungs- bzw. Messmethoden (z.B. Fragebogen, Laborbestimmungen) geprüft und ggf. verbessert?

- nein  
 ja

Falls ja: Wie und was waren die Ergebnisse und Konsequenzen daraus?

7.2 Haben Sie im Verlauf des Projekts die eingesetzten Materialien geprüft und ggf. verbessert?

- nein  
 ja

Falls ja: Wie und was waren die Ergebnisse und Konsequenzen daraus?

## 8. Ziele und Wirtschaftlichkeit

8.1 Was haben Sie erreicht?

Ziel mit Zeithorizont*	Indikatoren und Werte*	Meßmethode/ Instrument*	Ausgangswert	Erreichter Abschlusswert

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!


**Beispiel:**

1. Ziel: Verbesserung des Ernährungsverhaltens von Schülern 3 Monate nach Info-Veranstaltung
2. Indikator: Obstkonsum in der Schulpause; Wert: min. ein Stück frisches Obst pro Pause
3. Meßmethode: 3-Tage-Ernährungsprotokoll an Zufallsstichprobe (150 Schüler)
4. Ausgangswert: 0,5 Stück Obst pro Schüler und Pause
5. Abschlusswert: 1 Stück Obst pro Schüler und Pause

8.2 Weitere Ausführungen zu den in der Tabelle dargestellten Ergebnissen, z.B. Ergebnisse von durchgeführten statistischen Untersuchungen, Ergebnisse eines Vergleichs mit einer Kontrollgruppe:

8.3 Wurde eine begleitende Untersuchung der Wirtschaftlichkeit des Projektansatzes durchgeführt?

- nein  
 ja

Falls ja: Was waren die Ergebnisse?

8.4 Ergebnisse im wissenschaftlichen Kontext

▪ Neue Erkenntnisse:

▪ Einordnung der Ergebnisse in den wissenschaftlichen Kontext:

▪ Weiterer Forschungsbedarf:

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

## 9. Nebeneffekte

9.1 Welche positiven oder negativen Nebeneffekte konnten Sie beobachten (gesundheitsrelevante und andere)?

Nebeneffekt	Grundlage der Angaben (z.B. Befragung der Zielgruppe, systematische Dokumentation, Einschätzung)

## 10. Übertragbarkeit

10.1 Wie beurteilen Sie die Übertragbarkeit Ihres Projekts auf ähnliche Zielgruppen bzw. Settings/Lebenswelten in anderen Regionen Bayerns oder Deutschlands?\*  
Bitte begründen Sie Ihre Einschätzung:

10.2 Welchen Beitrag zur Übertragbarkeit Ihres Projekts konnten Sie leisten (z.B. Projektaufbau in modularer Form, Manuallerstellung)?\*

10.3 Welche Voraussetzungen müssten darüber hinaus für einen erfolgreichen Transfer gegeben sein? Was können Sie dafür tun, was müssten Dritte tun?

## 11. Öffentlichkeitsarbeit

- Intern in der Organisation
- Präsentation bei den direkten Zielgruppen
- Präsentation bei Fachstellen / Organisationen
- Präsentation bei Behörden
- Zeitungsartikel
- Radio / TV
- Internet
- Artikel in Fachzeitschriften
- Sonstiges

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!



Bitte beschreiben Sie hier Ihre Veröffentlichungen näher:

--

## 12. Tatsächliche Kosten und Finanzierung

Kalenderjahr (bitte angeben!)	20	20	20	20	Summe
<b>Kosten</b>					
Personalkosten					
Sachkosten					
Investitionskosten					
Sonstiges					
<b>Kosten insgesamt</b>					
<b>Finanzierung</b>					
Eigenmittel					
Beteiligung Dritter					
Bewilligter Zuschuss					
Erwartete Erlöse					
<b>Finanzierung insgesamt</b>					
<b>Defizit / Überschuss</b>					

## 13. Abschließende Überlegungen und Empfehlungen

Falls im Abschlussbericht und / oder Publikationen ausführlich dargelegt, genügt ein Verweis auf die entsprechende(n) Stelle(n):

13.1 Stärken des Projekts:

--

13.2 Schwächen des Projekts/Verbesserungspotenzial:

--

13.3 Förderlich für den Projekterfolg war:

--

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

13.4 Hinderlich für den Projekterfolg war:

13.5 Wie haben sich die gewählten Strategien bewährt, um die anvisierten Ziele zu erreichen?

13.6 Welche Alternativen wären denkbar, um mit denselben Mitteln vergleichbare oder bessere Wirkungen zu erzielen?

13.7 Welche Empfehlungen können bezüglich Projektorganisation und Projektmanagement abgeleitet werden?

13.8 Welche Empfehlungen können bezüglich der Durchführung der Maßnahmen abgeleitet werden?

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!

## Erklärung

Ich/wir erkläre(n) hiermit, dass die oben stehenden Angaben nach besten Wissen und Gewissen gemacht wurden.

### Rechtsverbindliche Unterschrift **aller Antragsteller**

(d.h. **aller** hauptverantwortlichen Ansprechpartner, siehe Punkt 2.3 im „Antragsformular für Projektpartnerschaften“):

---

Erste(r) hauptverantwortliche(r) Ansprechpartner/-in

---

Zweite(r) hauptverantwortliche(r) Ansprechpartner/-in

---

Ggf. bitte weitere Ansprechpartner/-innen

Ort, Datum:

**Bitte im Ausdruck unterschreiben!**

Die mit \* gekennzeichneten (Teil-)Fragen können gegebenenfalls aus dem Projektantragsformular übernommen werden!