

ANLAGEN zur Digitalen Meldeplattform BayImNa

„Rückmeldung an das Gesundheitsamt einer nach §20a IfSG gemeldete Person“

(Version 1.3, 18.03.2022)

Ausfüllhilfe für die einzelnen Felder

Bitte beachten Sie, dass Sie erst mit der Aufforderung durch das Gesundheitsamt einen Zugriff auf das hier beschriebene Formular erhalten.

*Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder*

Ihre Rückmeldung an das Gesundheitsamt

Feldname	Eintrag	Ausfüllhilfe
Meine personenbezogenen Daten		Vielen Dank für Ihre Mitwirkung. Bitte tragen Sie auf dieser Seite die angefragten Angaben ein.
VorgangID	Wird automatisch hinterlegt	Die Vorgansnummer wird automatisch hinterlegt. Falls im Formular hier eine Fehlermeldung zurückgegeben wird, vergewissern Sie sich bitte, dass Sie den vom Gesundheitsamt zur Verfügung gestellten Link korrekt eingegeben haben. Falls weiterhin ein Fehler angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an Ihr Gesundheitsamt.
Aktenzeichen des Gesundheitsamtes	Aktenzeichen des Gesundheitsamtes	Falls Ihnen das Aktenzeichen Ihres zuständigen Gesundheitsamtes vorliegt, geben Sie dies entsprechend im Feld ein. Liegt Ihnen diese Information nicht vor, gehen Sie weiter zum nächsten Punkt
Nachname	Nachname	Bitte tragen Sie hier Ihren Nachnamen ein
Vorname	Vorname	Bitte tragen Sie hier den Vornamen ein
Geschlecht	Bitte über Drop-Down auswählen. - Männlich	Bitte tragen Sie hier Ihr Geschlecht ein

Feldname	Eintrag	Ausfüllhilfe
	<ul style="list-style-type: none"> - Weiblich - Divers 	
Straße und Hausnummer	Straße und Hausnummer	Bitte geben Sie ihre Straße und Hausnummer Ihrer postalischen Anschrift an
Ort	Ort	Bitte geben Sie hier den Ort Ihrer postalischen Anschrift ein
Land des Hauptwohnsitzes (wenn nicht Deutschland)	Hauptwohnsitz	Bitte tragen Sie hier das Land Ihres Hauptwohnsitz ein, falls dieses nicht Deutschland ist
Geburtsdatum	Geburtsdatum	Bitte tragen Sie hier das Geburtsdatum der betroffenen Person ein. Sie können dieses händisch im Format TT.MM.JJJJ eintragen oder die Kalendermaske nutzen.
Telefonnummer	Telefonnummer	Bitte tragen Sie Ihre Telefonnummer ein
E-Mail	E-Mail-Adresse	Bitte tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein
Ich besitze weder eine E-Mailadresse noch eine Telefonnummer	Auswahlfeld	Falls Sie keine Mailadresse und Telefonnummer besitzen, bitte den Haken setzen.
Ich besitze einen gesetzlichen Vertreter (z.B. weil ich minderjährig bin) Diese Erklärung wird durch meinen gesetzlichen Vertreter/meine gesetzliche Vertreterin abgegeben	Auswahlfeld	Falls die gemeldete einen gesetzlichen Vertreter besitzen, bitte den Haken setzen und die entsprechenden Daten dessen eintragen.
Mein zuständiges Gesundheitsamt	Hier wird Ihnen Ihr zuständiges Gesundheitsamt automatisch zugeordnet	Hier sind keine Eintragungen nötig
Meine Betriebsstätte	Bitte geben Sie an, in welchem Unternehmen/welcher Einrichtung gemäß § 20a Abs. 1 Sie tätig sind. Das ist das Unternehmen/die Einrichtung, die Ihre Daten an das Gesundheitsamt weitergegeben	

Feldname	Eintrag	Ausfüllhilfe
	hat. Geben Sie dabei bitte den genauen Standort/die Filiale/die Betriebsstätte an, in der Sie tätig sind.	
Name der Einrichtung/des Unternehmens	Einrichtungsname bzw. Unternehmensname	Bitte geben Sie hier den Namen der Einrichtung/ des Unternehmens an, in dem Sie Ihre Tätigkeit ausüben
Straße und Hausnummer	Straße und dazugehörige Hausnummer	Bitte tragen Sie hier die Straße und Hausnummer der Einrichtung/des Unternehmens ein, in dem Sie Ihre Tätigkeit ausüben
Postleitzahl	PLZ	Bitte tragen Sie hier die Postleitzahl der Einrichtung/des Unternehmens ein, in dem Sie Ihre Tätigkeit ausüben
Ort	Ort	Bitte tragen Sie hier den Ort der Einrichtung/des Unternehmens ein, in dem Sie Ihre Tätigkeit ausüben
Eingabe bestätigen	Sind Ihre vorstehenden Eingaben korrekt, bestätigen Sie dies durch Setzen des Hakens und klicken Sie auf -> Weiter	
Möglichkeit: Terminvereinbarung mit dem Gesundheitsamt, da nur das Impfbuch vorliegt	Falls Ihnen nur ein Impfpass vorliegt und Sie keine Möglichkeit haben, einen Impfausweis als Video und Bild hochzuladen, setzen Sie bitte hier einen Haken.	
Einreichung Nachweise	Bitte laden Sie den Nachweis hoch, den das Gesundheitsamt von Ihnen gefordert hat	

Sie haben nun zwei Möglichkeiten:

Einreichung Nachweise


* Pflichtfelder


Bitte laden Sie den Nachweis hoch, den das Gesundheitsamt von Ihnen gefordert hat.

Falls Sie einen Impfnachweis hochladen wollen: Wir können in dieser Anwendung nur mit QR-Code versehene Impfzertifikate oder schriftliche Impfbestätigungen des impfenden Arztes akzeptieren. Kopien oder Fotografien Ihres Impfausweises gemäß § 22 IfSG („gelbes Heft“) reichen nicht aus, weil sie das Gesundheitsamt auf digitalem Weg nicht sicher genug prüfen kann.

Sie können selbstverständlich trotzdem mit dem „gelben Heft“ nachweisen, dass Sie geimpft sind. Sie müssen Ihr „gelbes Heft“ dafür aber persönlich beim Gesundheitsamt vorlegen. Bitte geben Sie dazu im Folgenden an, dass Sie nur über ein „gelbes Heft“ verfügen und vereinbaren Sie mit Ihrem Gesundheitsamt einen Termin, bei dem Sie das „gelbe Heft“ vorzeigen.

Ihr Datei-Anlage(n): *



 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

 Mit Mobilgerät fotografieren ...


Weitere Angaben (freiwillig):

Möglichkeit 1: Upload direkt vom PC

Über den Punkt Datei(en) zum Hochladen, haben Sie die Möglichkeit die Dokumente, welche sich auf Ihrem PC befinden, hochzuladen.

Testdokument.pdf (180 KB)  

Art der Anlage: *

Bitte auswählen 

- Bitte auswählen
- Impfnachweis mit QR-Code
- Schriftliche Impfbestätigung des impfenden Arztes
- Video des gelben Impfpasses
- Deckblatt des gelben Impfpasses, aus dem Ihr Name und weitere persönliche Angaben hervorgehen
- Seite(n) mit Eintrag der Impfung(en) im gelben Impfpass
- Genesenennachweis
- Ärztliches Attest
- Teilnahmebestätigung zur Impfberatung
- Persönliche Stellungnahme

Wenn Ihr Dokument vollständig hochgeladen wurde, sehen Sie die Dateinamen Ihrer hochgeladenen Dateien nochmals zum Abgleich.

Nun können Sie die Art der von Ihnen hochgeladenen Anlage auswählen.

Möglichkeit 2: Mit Mobilgerät fotografieren

Wenn Sie die Schaltfläche „Mit Mobilgerät fotografieren“ wählen, öffnet sich folgendes Fenster.



Nun haben Sie die Möglichkeit das Dokument direkt mit Ihrem Smartphone zu erfassen und hochzuladen. Scannen Sie hierfür den zu sehenden QR-Code ab.

Anschließend können Sie auf Ihrem Mobiltelefon ein Foto oder Video neu aufnehmen oder ein bereits gespeichertes auswählen. Bitte beachten Sie, dass jede Datei nicht mehr als 50 Mbyte groß sein darf. Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Abschluss des Hochladens warten. Nachdem die entsprechenden Dokumente hochgeladen wurden, werden Sie auf dem Mobilfunkgerät aufgefordert, das Fenster zu schließen. Bitte setzen Sie die Bearbeitung des Formulars nun an Ihrem PC fort.

Alle Dokumente wurden hochgeladen

Nachdem Sie alle Ihre Dokumente hochgeladen haben, stehen Ihnen am Seitenende folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. Wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben, klicken Sie auf Weiter.



Übersicht Ihrer Angaben

Sind alle Ihre Angaben korrekt?

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben, bevor Sie Ihre Meldung online einreichen.

Ihre Angaben finden Sie auf der folgenden Seite im Überblick:

Wenn Sie eine Empfangsbestätigung erhalten möchten, dann können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse angeben. Bitte beachten Sie, dass die Empfangsbestätigung aus Datenschutzgründen nur die Vorgangsnummer und nicht die Inhalte Ihrer Meldung enthält. Wenn Sie eine Zusammenfassung der Meldung für Ihre Unterlagen benötigen, können Sie diese auf der nächsten Seite herunterladen.

Übersicht Ihrer Angaben

Sind alle Ihre Angaben korrekt?

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben, bevor Sie Ihre Meldung online einreichen.

Ihre Angaben im Überblick:

Dokument:



Anlagen:



Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.


Wenn Sie eine Empfangsbestätigung erhalten möchten, dann können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse angeben. **Bitte beachten Sie, dass die Empfangsbestätigung aus Datenschutzgründen nur die Vorgangsnummer und nicht die Inhalte Ihrer Meldung enthält.** Wenn Sie eine Zusammenfassung der Meldung für Ihre Unterlagen benötigen, können Sie diese auf der nächsten Seite herunterladen.

E-Mail-Adresse (freiwillig):

Klicken Sie auf **→ Weiter**, um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.
Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Erfolgreiche Einreichung

Sie sehen nun die Seite „erfolgreiche Einreichung“, welche Ihnen bestätigt, dass Ihre getätigte Meldung eingegangen ist. Durch Klicken auf die Schaltfläche mit der Aufschrift „Beenden“ ist Ihre Bearbeitung abgeschlossen.

Einreichen erfolgreich

Sie haben Ihre Meldung gem. § 20a IfSG erfolgreich an das zuständige Gesundheitsamt übermittelt.


Die Vorgangsnummer ist: **20220304450110814117**


Bitte notieren Sie sich diese Nummer und geben Sie sie bei allen Anfragen zu diesem Vorgang an.


Hier finden Sie die Inhalte Ihrer Meldung noch einmal zusammengefasst.


 **PDF** [20220304450110814117_IfSG20a-Rückmeldung_Arbeitnehmer.pdf](#) (64 KB)


Anlagen:

[Logo_20-Jahre-LGL_Signaturen_NEU_28_01_2022_cmf.jpg](#) (76 KB) 

Klicken Sie auf  **Herunterladen**, wenn Sie die Meldung auf Ihrem Computer speichern möchten. Sie wird aus Datenschutzgründen nicht per E-Mail an Sie versendet.

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen. Klicken Sie bitte auf  **Beenden**.

 **Beenden**